***СТОЛПИНСКИЙ ВЕСТНИК***

***информационный бюллетень***

***Столпинского сельского поселения***

***Кадыйского муниципального района Костромской области***

**Учредитель - Совет депутатов Столпинского**

**сельского поселения Кадыйского муниципального**

**района Костромской области**

**Газета выходит Понедельник № 6**

**с 1 ноября 2010 года 30 апреля 2018 года**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» апреля 2018 года № 15

Об утверждении и введении в

действие Программы профилактики

нарушений обязательных требований

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Столпинского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемую органом муниципального контроля – Администрацией Столпинского сельского поселения в 2018 году (далее – Программа профилактики нарушений) (Приложение)

2. Должностным лицам администрации Столпинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

Приложение к

постановлению администрации

Столпинского сельского поселения

от 02.04.2017 г. № 15

ПРОГРАММА

Профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Столпинского сельского поселения в 2018 году

РАЗДЕЛ I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Столпинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  вида муниципального контроля | Наименование органа  (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальный жилищный контроль на территории Столпинского сельского поселения | Администрация Столпинского сельского поселения |
| 2 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Столпинского сельского поселения | Администрация Столпинского сельского поселения |

РАЗДЕЛ II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Столпинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Столпинского сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение года  (по мере необходимости)) | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года  (по мере необходимости) | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Столпинского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IVквартал | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года  (по мере необходимости) | Органы  (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2018 г. № 16

О внесении изменений в постановление

администрации Столпинского сельского поселения

от 01.02.2018 года № 11

На основании протеста прокурора Кадыйского района от 26.03.2018 года № 13-2018 на положения п.3.1. Плана противодействия коррупции в Столпинском сельском поселении Кадыйского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением главы Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 01.02.2018 г. № 11 «О Плане по противодействию коррупции в Столпинском сельском поселении Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год», постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление от 01.02.2018 г. № 11 «О Плане по противодействию коррупции в Столпинском сельском поселении Кадыйского муниципального района Костромской области на 2018 год»:

1.1. п. 3.1. Плана по противодействию коррупции в Столпинском сельском поселении Кадыйского муниципального района изложить в следующей редакции:

«п. 3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2018 г. № 21

Об утверждении Порядка участия

в организации деятельности по сбору

(в том числе раздельному сбору) и

транспортированию твердых коммунальных

отходов на территории Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района Костромской

области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Костромской области от 04.12.2015 № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования Столпинского сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, администрация Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Столпинского

сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области

от 03 апреля 2018 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории**

**Столпинского сельского поселения**

**Кадыйского муниципального района**

**Костромской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность по участию в сборе и транспортированию твердых коммунальных отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности населения.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10 ноября 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом мо Столпинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, решением Совета депутатов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области от 25 мая 2012 года № 10 «Об утверждении новой редакции Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области», СанПин 42-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест», утвержденными Министерством здравоохранения СССР 05.08.1988 года № 4690-88, и другими нормативными правовыми актами.
3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению

отходы от использования товаров - готовые товары (продукция), утратившие полностью или частично свои потребительские свойства и складированные их собственником в месте сбора отходов, либо переданные в соответствии с договором или законодательством Российской Федерации лицу, осуществляющему обработку, утилизацию отходов, либо брошенные или иным образом оставленные собственником с целью отказаться от права собственности на них;

жидкие отходы - отходы (осадки) из выгребных ям и хозяйственно-бытовые стоки, инфильтрационные воды объектов размещения отходов, жидкие отходы термической обработки отходов и от топочных установок;

опасные отходы – отходы, существование которых и (или) обращение с которыми представляют опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями [законодательства](consultantplus://offline/ref=39FD2E99E65CE2D9D09619036A62ABE37BF23D22BD84E56B3869B865A323906FE5BB9A4240CE4483k9TEH) в области охраны окружающей среды и [законодательства](consultantplus://offline/ref=39FD2E99E65CE2D9D09619036A62ABE37BF23C25B283E56B3869B865A323906FE5BB9A4240CE4682k9TAH) в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейших утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

собственник отходов – собственник сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых образовались отходы, или лицо, приобретшее эти отходы у собственника на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов;

исполнитель услуг – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие потребителю услуги, по сбору и транспортированию отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

норматив образования отходов - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

место временного хранения отходов – место, расположенное вблизи источников образования отходов и устроенное в соответствии с СанПин 42-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест», утвержденными Министерством здравоохранения СССР 05.08.1988 года № 4690-88, предназначенное для накопления и хранения отходов в определённых количествах и на установленные сроки;

складирование отходов – деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определённого интервала времени в соответствии с действующим законодательством.

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

несанкционированные свалки отходов - территории, не предназначенные, но используемые для размещения на них отходов.

**2. Участие в сборе и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Столпинского сельского поселения**

**Кадыйского муниципального района Костромской области**

1. Координацию работ по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – администрация Столпинского сельского поселения), в том числе: организует очистку территорий общего пользования; определяет системы удаления отходов, твердых коммунальных отходов (контейнерная, бесконтейнерная), схемы сбора отходов, твердых коммунальных отходов; информирует юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора (в том числе раздельного сбора) и транспортирования твердых коммунальных отходов.

2. Сбор (в том числе раздельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Столпинского сельского поселения осуществляется на основании договора с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сбор и транспортирование (транспортирование) твердых коммунальных отходов I – IV класса опасности, в том числе строительного мусора от разборки зданий, осуществляются на договорной основе с лицом, имеющем соответствующие лицензии.

3. Собственник отходов, твердых коммунальных отходов обязан поддерживать чистоту на используемой территории, включая места общего пользования, и обеспечить удаление соответствующих отходов.

В случае, если твердые коммунальные отходы брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок или иной объект, где находятся брошенные отходы, в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, может обратить их в свою собственность, приступив к их использованию (утилизации), а при невозможности использования обязано принять меры к их захоронению на объектах размещения отходов и восстановлению нарушенных им земель.

4. Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах временного хранения отходов.

5. К местам временного хранения твердых коммунальных отходов относятся:

специальные площадки, оборудованные стандартными контейнерами определенных типов и размеров. Площадки должны иметь твердое покрытие, обеспечивающее возможность их уборки, ограждение. Подъезды и подходы к площадкам должны быть освещены, иметь твёрдое (или щебёночное) покрытие и обеспечивать свободный подъезд и подход;

в местах общего пользования – урны, установленные для сбора твердых коммунальных отходов;

в неканализованных домовладениях для временного хранения жидких отходов – водонепроницаемые сливные ямы (выгреба), объём которых рассчитывается исходя из численности пользователей или населения.

6. В зависимости от объективных условий могут применяться различные системы удаления отходов:

контейнерная с несменяемыми сборниками предусматривает накопление твердых коммунальных отходов в местах временного хранения, оснащённых контейнерами (сборниками), с перегрузкой отходов для их транспортирование из контейнеров в мусоровозы и периодической санитарной обработкой контейнеров на месте;

бесконтейнерная предусматривает накопление твердых коммунальных отходов в таре собственников отходов и погрузку данных отходов в мусоровозы, в том числе самими потребителями услуг по удалению отходов. При такой системе сбора места временного хранения отходов не предусматриваются.

7. Размещение мест временного хранения твердых коммунальных отходов и количество контейнеров на них согласовывается с ТО Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

8. Транспортирование твердых коммунальных отходов из мест временного хранения (контейнеров и бункеров-контейнеров) осуществляется в соответствии с графиком или по заявкам по мере их наполнения. Кратность транспортирования твердых коммунальных отходов определяется объемами образования данных отходов, сроком хранения твердых коммунальных отходов в местах временного хранения, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой свыше 5 градусов Цельсия – ежедневно.

9. Сбор уличного мусора с проезжей части автомобильных дорог с усовершенствованными типами покрытия осуществляется механизированным или ручным способами на основании соответствующего договора.

10. На территории Столпинского сельского поселения запрещается:

образование несанкционированных свалок мусора;

захоронение мусора на территориях земельных участков, на которых расположены жилые дома, а также на землях общего пользования;

сливать жидкие твердые коммунальные отходы на грунт, в кюветы, балки, водоёмы в систему ливневой канализации, в коммуникационные колодцы;

складировать тару у магазинов, павильонов, киосков, лотков, на территориях торговых организаций и рынков. При выездной или ярмарочной торговле тара и упаковочный материал должны транспортироваться ежедневно до окончания работы;

сжигание твердых коммунальных отходов, отходов, растительных остатков, травы, тары, мусора, части деревьев и кустарников, листвы, растительных остатков;

устанавливать контейнеры и бункер-накопители на проезжей части улиц, тротуарах, газонах;

выбор вторичного сырья (текстиль, банки, бутылки, бумага, металл и другие предметы) из контейнеров, а также из мусоровозного транспорта.

11. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы производства, обеспечивают их обращение самостоятельно, в соответствии с существующим законодательством.

12. Сбор строительных отходов, в том числе грунта, на объектах строительства, ремонта и реконструкции производится в специально отведённых местах, определяемых проектом производства работ, до накопления транспортных партий с последующим транспортированием на полигоны захоронения отходов.

13. Заказчик и (или) подрядчик в соответствии с условиями договора подряда в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта обязаны обеспечить:

организацию сбора, транспортирования промышленных отходов, в том числе строительных отходов и грунта;

установку контейнеров, бункеров – накопителей;

обустройство подъездных путей с твердым покрытием.

14. Сбор (в том числе раздельный сбор) и временное хранение твердых коммунальных отходов, образующихся в результате жизнедеятельности собственников индивидуальных жилых домов, могут осуществляться: в собственные стандартные контейнеры, установленные на территории домовладения.

15. В случае отсутствия мест временного хранения твердых коммунальных отходов (при бесконтейнерной системе удаления отходов) сбор осуществляется непосредственно в специализированные автомашины.

16. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей сбор твердых коммунальных отходов от населения, производится в соответствии с графиками, согласованными с администрацией Столпинского сельского поселения.

Предоставление услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с Правилами предоставления услуг по транспортированию твёрдых и жидких твердых коммунальных отходов, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 года № 155.

17. Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы, только в местах временного хранения отходов и обеспечить регулярное и своевременное транспортирование путем заключения договора со специализированной организацией;

- при бесконтейнерной системе удаления твердых коммунальных отходов накапливать твердые коммунальные отходы в своей таре и передавать их специализированной организации в соответствии с графиком транспортирования твердых коммунальных отходов.

18. Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, товарищество собственников жилья, жилищные, садоводческие, огороднические, гаражные, дачные и иные специализированные объединения граждан (потребительские кооперативы) (далее – специализированные объединения граждан) собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление домом, исполняют функции заказчика на транспортирование твердых коммунальных отходов, осуществляют контроль за выполнением графика удаления твердых коммунальных отходов, обеспечивают свободный подъезд и освещение площадок с контейнерами и мусоросборниками.

19. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны складировать отходы только в местах временного хранения отходов.

20. На территории многоэтажной жилой застройки запрещается оставлять твердые коммунальные отходы за территорией контейнерной площадки.

21. Сбор (в том числе раздельный сбор) и временное хранение твердых коммунальных отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляются силами указанных лиц на специально оборудованных для этих целей местах, в отдельные контейнеры для утильных фракций (макулатура, картон и пластик, стекло и так далее) и не сортируемых отходов.

22. Сбор (в том числе раздельный сбор) и транспортирование отходов, образующихся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляются на договорной основе с лицами, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо собственными силами в установленном законодательством порядке.

23. Сбор (в том числе раздельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов от киосков, лотков и других объектов, не снабженных контейнерами, осуществляются на основании соответствующего договора между заказчиком и исполнителем услуг.

24. Твердые коммунальные отходы, образующиеся в специализированных объединениях граждан, складируются на контейнерных площадках, установленных на средства соответствующих объединений граждан.

25. Специализированные объединения граждан, не имеющие собственных контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, имеют право использовать контейнерные площадки, находящиеся в собственности третьих лиц, на основании соответствующего договора с собственником контейнерной площадки, при возможности размещения на них требуемого дополнительного объёма отходов.

26. Сбор (в том числе раздельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов с территории специализированных объединений граждан, имеющих собственные контейнерные площадки, осуществляются на основании договора с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо организуются собственными силами в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов.

27. Организацию сбора (в том числе раздельного сбора) и удаления отходов из специализированных объединений граждан осуществляет руководитель специализированного объединения граждан, если иное не предусмотрено уставами соответствующих организаций.

28. Места сбора и складирования твердых коммунальных отходов определяются при согласовании размещения объектов мелкорозничной торговли. Запрещается оставлять после окончания торговли тару и мусор вне контейнеров.

29. При ремонте или реконструкции помещений, расположенных на территории жилищного фонда, порядок сбора и транспортирования строительных отходов согласовывается с администрацией Столпинского сельского поселения.

Ответственность за сбор и транспортирование строительных отходов возлагается на подрядчика работ при договорной системе или на владельца отходов при отсутствии договора.

30. Владелец помещения, пользователь земельного участка, предоставленного под размещение объектов общественного питания, торговли, включая комплексы объектов мелкорозничной торговли, киоски и отдельные павильоны, организует и несёт ответственность за сбор, транспортирование отходов, ведение учёта и отчётности о движении отходов, получение разрешений на их размещение на специальной территории.

31. Ответственность за сбор твердых коммунальных отходов и транспортирование мусора с территории частных домовладений возлагается на собственников этих домовладений.

32. Транспортирование отходов осуществляется на договорной основе с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при следующих условиях:

наличие паспорта отходов;

наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

33. Порядок транспортирования отходов I - IV классов опасности, предусматривающий дифференцированные требования в зависимости от вида отходов и класса опасности отходов, требования к погрузочно-разгрузочным работам, маркировке отходов, требования к обеспечению экологической безопасности и пожарной безопасности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области транспорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды: ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности», ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка» и ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка».

**3. Организация контейнерных площадок**

1. Площадки для установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов должны быть удалены от жилых домов, образовательных и дошкольных учреждений, спортивных площадок и мест отдыха на расстояние не менее 20 метров, но не более 100 метров. В районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8 – 10 метров. Размер площадок рассчитывается исходя из необходимого количества контейнеров. Площадка устраивается из бетона (асфальта) и ограждается с трёх сторон. К площадке устраиваются подъездные пути с твёрдым или щебёночным покрытием шириной не менее 3,5 метров и пешеходные дорожки.

2. Уборка и поддержание чистоты и порядка на контейнерных площадках и прилегающей к ним территории осуществляют владельцы соответствующих контейнерных площадок.

**4. Сбор и транспортирование жидких отходов**

1. Сбор жидких отходов от предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных жилых домов осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест», утвержденными Министреством здравоохранения СССР от 05.08.1988 года № 4690-88, в канализационную сеть с последующей очисткой на очистных сооружениях.

2. В случае отсутствия канализационной сети отвод бытовых стоков допускается в водонепроницаемый выгреб.

3. Транспортирование жидких отходов производится специализированными организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе.

**5. Классы опасности отходов**

1. Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=FD0ECBAEC19FA334BFF686C02C07FC486367A725BEEEE91CD4D62A828BDB40C676B3A614C61011C1y0qCM), установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды, на пять классов опасности:

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы.

Отнесение отходов к I - IV классу опасности производится в соответствии с Приказом Минприроды России от 05.12.2014 № 541 «Об утверждении Порядка отнесения отходов I - IV классов опасности к конкретному классу опасности», Приказом Минприроды России от 04.12.2014 № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду».

2. Чрезвычайно опасные ртутьсодержащие отходы I класса опасности (использованные осветительные приборы – люминесцентные и ртутные лампы; отработанные ртутьсодержащие приборы и оборудование – термометры, манометры и так далее) подлежат обязательной сдаче для демеркуризации в организацию, имеющую лицензию на соответствующий вид деятельности.

3. Сбор трупов павших животных, отходов боен и других биологических отходов должен производится в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждённым Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04.12.1995 года № 13-7-2/469.

4. Сбор отходов лечебно-профилактических учреждений с классами опасности А, Б, В, Г, Д должен осуществляться в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 года № 163.

5. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I - V классов опасности, обязаны осуществить отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности для подтверждения такого отнесения в [порядке](consultantplus://offline/ref=0BE142EE6F2507F7FD758BB8A11F6D84EE4C8D052273A11A65AE03E498150BA73EBEDDB82292AC9DS251M), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Подтверждение отнесения отходов I - V классов опасности к конкретному классу опасности осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. На основании данных о составе отходов, оценки степени их негативного воздействия на окружающую среду составляется паспорт отходов I - IV классов опасности. [Порядок](consultantplus://offline/ref=0BE142EE6F2507F7FD758BB8A11F6D84EE408C082B7AA11A65AE03E498150BA73EBEDDB82292AC9CS25BM) паспортизации отходов и типовые [формы](consultantplus://offline/ref=0BE142EE6F2507F7FD758BB8A11F6D84EE408C082B7AA11A65AE03E498150BA73EBEDDB82292AC9FS25FM) паспортов отходов устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Определение данных о составе и свойствах отходов, включаемых в паспорт отходов, должно осуществляться с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений требований к измерениям, средствам измерений.

7. При обращении с группами однородных отходов I - V классов опасности должны соблюдаться требования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

1. **Нормирование в области обращения с отходами**

1. Нормирование в области обращения с отходами осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D6C2DB7CF6AAEE9D6481583E585C94F18878D8E97D6B9D8ED18AA51CDg8wDQ) от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=609D9C9113C887FC7D3462B7CB32C862FDC5DF950CC646C7AB7265E25Eh4w8Q) от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2. Применительно к индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, устанавливаются нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

3. Лимиты на размещение отходов устанавливаются в соответствии с нормативами предельно допустимых воздействий на окружающую среду.

4. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

5. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, порядок их утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, порядок их утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, устанавливаются органом исполнительной власти Костромской области в области обращения с отходами.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, представляют в уведомительном порядке в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, представляют в уведомительном порядке в орган исполнительной власти Костромской области в области обращения с отходами отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Костромской области.

9. При нарушении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение хозяйственная и (или) иная деятельность индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в процессе которой образуются отходы, может быть ограничена, приостановлена или прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Регулирование деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами.**

1. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территории Костромской области обеспечиваются региональным оператором в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами и территориальной схемой обращения с отходами.

2. Содержание и порядок заключения соглашения между органами исполнительной власти Костромской области и региональным оператором, условия проведения торгов на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов устанавливаются законодательством Костромской области.

3. Государственное регулирование тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее также - тарифы) осуществляется органами исполнительной власти Костромской области.

4. Администрация Столпинского сельского поселения обязана предоставить необходимую информацию в области обращения с твердыми коммунальными отходами по запросу федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области.

5. Администрация Столпинского сельского поселения в пределах своих полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами вправе запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а указанные организации обязаны предоставить запрашиваемую информацию.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2018 года № 22

О создании волонтерского (добровольческого)

движения «Забота»

МО «Столпинского сельского поселения»

Кадыйского района Костромской области

Для социальной поддержки и защиты граждан пожилого возраста, в целях формирования активной жизненной позиции, способствующей самореализации личности, руководствуясь п.30 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г № 135-ФЗ и связи с объявленным Президентом РФ 2018 год «Годом добровольца и волонтера», постановления администрации Кадыйского муниципального района Костромской области № 83 от 30 марта 2018г,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района волонтерский отряд «Забота»

2.Утвердить Положение о волонтерском (добровольческом) отряде «Забота» (Приложение 1).

3.Утвердить План работы волонтерского (добровольческого) отряда «Забота» на 2018 год (Приложение 2).

4.Координатором волонтерского (добровольческого) отряда «Забота» назначить специалиста по социальной работе О.В. Денискину.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

Приложение

к постановлению главы администрации

от «17»апреля 2018г. № 22

Положение

о волонтерском (добровольческом) отряде«Забота»

Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности волонтерского (добровольческого)движения.

1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, выполнению услуг, оказанию иной поддержки общественно полезной направленности.

1.2. В своей работе волонтерский (добровольческий) отряд руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Всемирной декларацией добровольчества (2001г.), а также настоящим Положением.

1.3.Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан РФ и организован администрацией Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области

1.4.Волонтерский (добровольческий) отряд может иметь свою символику и атрибутику.

1.5.Настоящее Положение утверждается Главой администрации Столпинского сельского поселения

2. Цели и задачи волонтерского движения:

Целью организации работы по вовлечению граждан к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности.

Основные задачи:

- вовлечение лиц в реализацию проекта по сохранению исторического наследия;

- популяризация идей добровольчества среди граждан осуществление рекламно-информационной деятельности;

- развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия лиц

в социально-значимых акциях и проектах;

- вовлечение волонтеров в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

- реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;

- воспитание у граждан активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- поддержка и реализация социальных инициатив;

- подготовка и поддержка лидеров среди граждан;

- координация деятельности волонтеров.

- обеспечение государственных гарантий для реализации права граждан на

добровольчество и волонтерскую деятельность;

- формирование механизма для более активного вовлечения лиц воз в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;

- создание условий для эффективного информирования граждан.

3. Основные направления деятельности волонтерского отряда

Основные направления деятельности волонтерского отряда формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы, утверждаемым ежегодно.

Основными направлениями деятельности волонтерского движения являются:

- пропаганда здорового образа жизни среди подростков и молодежи;

- экологическое воспитание;

- разовые мероприятия и акции;

- физкультурно - оздоровительные мероприятия;

- благотворительные мероприятия;

- военно-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

и проведения социально-значимых мероприятий;

-взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтерского движения.

4. Управление деятельностью и структура волонтерского движения

Главным органом управления волонтерского движения является администрация Столпинского сельского поселения.

Полномочия администрация МО распространяются на:

-определение стратегии развития волонтерского движения;

- утверждение плана работы волонтерского движения на год;

- организация и проведение выборов Председателя;

- утверждение символики и атрибутики волонтерского движения;

- разрешение конфликтных ситуаций.

Администрация Столпинского сельского поселения назначает руководителя волонтерского (добровольческого) отряда «Забота» и проводит заседания не менее 1 раза в два месяца.

5. Права и обязанности членов волонтерского отряда

Права и обязанности членов волонтерского отряда основываются на целях, задачах и направлениях деятельности, определенных Положением.

Члены волонтерского (добровольческого) отряда «Забота» имеют право:

-представлять сельское поселение на слетах и соревнованиях разных уровней, а также на других волонтерских мероприятиях;

- осуществлять мотивацию людей к оказанию помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся

в помощи и поддержке;

- формировать механизмы вовлечения людей в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения;

- развивать и поддерживать инициативы граждан, направленные на организацию добровольческого труда ;

-поручать каждому деятельность, наиболее соответствующую индивидуальным возможностям и потребностям, обеспечивая необходимое обучение и помощь;

- обеспечивать регулярное подведение итогов деятельности и их обнародование;

-обеспечивать свободный доступ к волонтерской деятельности, используя материально-технические ресурсы администрации;

Члены волонтерского отряда обязаны:

- быть ознакомленными с настоящим Положением;

- действовать в соответствии с целями и основными задачами волонтерского отряда;

- принимать действенное участие в работе волонтерского отряда, планировании и проведении мероприятий волонтерского отряда;

- способствовать тому, чтобы индивидуальное участие преобразовывалось в коллективное действие;

- активно поддерживать волонтерский отряд, быть осведомленным о стратегии и тактике волонтерского отряда;

-не разглашать конфиденциальную информацию, если таковая предполагается характером деятельности;

- выполнять все решения общего собрания волонтеров;

- выполнять требования данного Положения и взятые на себя обязательства;

6. С целью обеспечения мотивации граждан к добровольческой (волонтерской) деятельности, предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурсов среди наиболее активных волонтеров с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;

- выявление и поощрение руководителей лучших добровольческих (волонтерских) движений;

- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;

- организация и проведение для волонтеров слетов, обучающих семинаров и тренингов по различной проблематике;

- содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

В ходе деятельности волонтерского (добровольческого) отряда в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением общего собрания волонтеров и утверждаются с главой администрации

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

от 17 апреля 2018 № 22

ПЛАН

работы волонтерского (добровольческого) отряда «Забота»на 2018 год

1. Первое заседание волонтерского(добровольческого) отряда «Забота». Избрание председателя отряда.18.04.2018г в16.00 здание администрации.

2. Участие в субботниках по благоустройству территории сельского поселения апрель-май(общественные места, места отдыха кладбища, уборка безхозных могил участников ВОВ, подготовка обелисков к торжеству 9 мая

3. Участие в патриотической акции «Подвигу народа жить в веках!» 9 мая

4. Участие в проведении патриотической акции «Бессмертный полк» 9 мая Территория сельского поселения.

5. Оказание помощи пожилым людям, участие в акции «Дом без одиночества» -в течении года

6. Организация акции «безопасное детство» в течении года (проведение бесед, раздача буклетов, памяток)

7. Участие в спортивно-культурном празднике в честь Дня России. с. Столпино

8. Акция памяти «22 июня ровно в четыре часа…» 22 июня у обелисков поселения

9. Участие в праздничном мероприятии День села август с.Столпино

12. Участие в организации «Декады милосердия» посвященная Международному Дню пожилых людей октябрь Территория сельского поселения.

13. Торжественное праздничное мероприятие «День волонтера». Подведение итогов работы за год. Награждение самых активных волонтеров.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2018 года № 23

Об утверждении административного

регламента администрации Столпинского

сельского поселения Кадыйского

муниципального района «О порядке

предоставления гражданам земельных участков

на общественных кладбищах для создания семейных

(родовых) захоронений»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях приведения в соответствие с законодательством,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района «О порядке предоставления земельных участков на общественных кладбищах, расположенных на территории Столпинского сельского поселения, для создания семейных (родовых) захоронений» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Постановлением администрации

Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

От 19.04.2018 г. № 23

Административный регламент

по предоставлению земельных участков на общественных кладбищах,

расположенных на территории Столпинского сельского поселения, для создания семейных (родовых) захоронений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, связанные с созданием, предоставлением, содержанием и благоустройством семейных (родовых) захоронений, а также порядком проведения захоронений на данных участках.

1.2. Перечень кладбищ, на территории которых возможно резервирование мест для создания семейных захоронений, утверждается органом местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие общественные кладбища.

Данный перечень подлежит актуализации по мере создания новых общественных кладбищ.

1.3. Администрацией Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района устанавливается размер участка под семейное захоронение площадью не более 20 кв. метров, с учетом размера бесплатно предоставляемого места родственного захоронения.

2. СЕМЕЙНЫЕ (РОДОВЫЕ) ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. Семейные (родовые) захоронения граждан (далее - семейные захоронения) - это отдельные участки земли на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших близких родственников. Места для создания семейных захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

2.2. Участки под создание семейных захоронений предоставляются в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

2.3. Создаваемые семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только на основании правовых актов администраций поселений Кадыйского района, на территории которых находятся семейные захоронения, в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и иных стихийных бедствий.

2.4. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ПРАВО ГРАЖДАН НА СОЗДАНИЕ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

3.2. К близким родственникам по настоящему Порядку относятся супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки.

3.3. Степень родства, указанного в пункте 3.2 настоящего административного регламента, должна быть подтверждена соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении).

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Создание, определение размера земельного участка, предоставляемого под семейное захоронение, и содержание семейного захоронения осуществляется на основании решения администрации Столпинского сельского поселения.

4.2. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного (родового) захоронения устанавливается администрацией Столпинского сельского поселения.

4.3. Для предоставления (резервирования) земельного участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в администрацию Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района. Администрацией Столпинского сельского поселения по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения. В акте предварительного согласования места захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

4.4. Для решения вопроса о предоставлении (резервировании) места для семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Столпинского сельского поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников;

4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

4.5. Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в пункте 4.4 настоящего административного регламента, с отметкой о дате их приема.

4.6. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

4.7. В случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день представления заявителем в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 1.5 настоящего административного регламента.

4.8. Отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены (зарезервированы) места для создания семейных захоронений;

2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания (резервирования) семейного захоронения;

3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание (резервирование) семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

4) заявитель не представил документы, указанные в пункте 4.4 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о предоставлении места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении (резервировании) места для создания семейного захоронения.

5. УЧЕТ СЕМЕЙНЫХ ЗАХОРОНЕНИЙ

5.1. Семейные захоронения учитываются администрацией Столпинского сельского поселения в реестре семейных захоронений.

5.2. Порядок ведения реестра семейных захоронений, порядок предоставления администрацией Столпинского сельского поселения информации о регистрации семейных захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений определяются администрацией Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района.

6. ВЫДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РЕГИСТРАЦИЯ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

6.1. Каждое семейное захоронение в течение 3 дней после выделения земельного участка регистрируется администрацией Столпинского сельского поселения в книге по форме, установленной администрацией Столпинского сельского поселения , с указанием номера земельного участка, его размера и лица (заявителя), на которое регистрируется семейное захоронение.

6.2. Администрацией Столпинского сельского поселения в течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения оформляется удостоверение о семейном захоронении, в котором указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена, отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях. Удостоверение о семейном захоронении выдается лицу, ответственному за семейное захоронение. Информация о каждом следующем погребении в семейном захоронении вносится администрацией сельского поселения в удостоверение о семейном захоронении.

6.3. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, а также в случае его смерти семейное захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника в трехдневный срок с момента подачи заявления.

6.4. Одновременно с перерегистрацией семейного захоронения администрацией сельского поселения вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении и иные регистрационные документы.

7. ПОРЯДОК ПОГРЕБЕНИЯ НА СЕМЕЙНОМ ЗАХОРОНЕНИИ

7.1. При погребении на семейных захоронениях гражданам гарантируется оказание на безвозмездной основе услуг, определенных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.2. Погребение на семейных захоронениях производится на основании представленного удостоверения семейного захоронения по письменному заявлению лица, на имя которого зарегистрировано семейного захоронение.

По ходатайству лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, на семейном захоронении могут быть погребены лица, не относящиеся в соответствии с пунктом 8 настоящего административного регламента к близким родственникам.

7.3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Надмогильные сооружения (надгробные плиты, памятники, ограды, цветник, цоколи) устанавливаются или заменяются на другие на общих основаниях, после чего регистрируются администрацией сельского поселения. Установка новых надмогильных сооружений или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается. Установленные гражданами на семейном захоронении надмогильные сооружения являются их собственностью.

8. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ СЕМЕЙНОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

8.1. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные (родовые) захоронения, обязаны обеспечивать содержание участка в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующих санитарных и строительных норм, а также в соответствии с требованиями к архитектурно-ландшафтной среде кладбища.

8.2 При отсутствии надлежащего ухода за семейным захоронением более трех лет правовой акт о создании семейного захоронения может быть отменен главой администрации сельского поселения.

8.3 Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, предварительно предупреждается администрацией сельского поселения о необходимости приведения земельного участка, находящегося под семейным захоронением, в порядок путем выставления трафарета на земельном участке, предоставленном под семейное захоронение.

На трафарете указываются требование о приведении семейного захоронения в надлежащий вид и последствия неисполнения данного требования.

В случае если лицом, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, в течение 3 лет после установления трафарета не исполняется требование администрации, глава сельского поселения выносит постановление об отмене правового акта о создании семейного захоронения и об использовании свободных земельных участков на семейном захоронении на общих основаниях.

8.4. В случае отнесения семейного захоронения к объектам, имеющим историко-культурное значение, администрация сельского поселения обеспечивает его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае отсутствия на территории Столпинского сельского поселения специализированной службы по вопросам похоронного дела вопросы, отнесенные настоящим Порядком к их компетенции, решаются администрацией Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАДЫЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОЛПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 года № 25

О создании добровольной пожарной

дружины на территории

Столпинского сельского поселения

Во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности", от 6.05.2011 г. N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", п. 9 ч. 1 ст. 7 Устава муниципального образования Столпинское сельское поселение Кадыйского муниципального района Костромской области, с целью обеспечения пожарной безопасности на территории Столпинского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Положение о создании добровольной пожарной дружины на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

2. Утвердить форму Реестра добровольной пожарной дружины (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Смирнову Е.А.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Столпинский вестник» и на официальном сайте администрации Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Столпинского сельского поселения

Кадыйского муниципального района

Костромской области М.А. Цыплова

Приложение 1

к постановлению администрации

Столпинского сельского поселения

от 23.04.2018 № 25

**Положение**

**о создании добровольной пожарной дружины на территории Столпинского**

**сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области**

**1. Общие положения**

Добровольная пожарная дружина создается на территории Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технического регламента о требованиях пожарной безопасности", от 6.05.2011 г. N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране"

Добровольная пожарная дружина (далее - ДПД) руководствуется:

- Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ;

- Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ "О добровольной пожарной дружине";

- указами Президента Российской Федерации в области пожарной охраны;

- нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям РФ и Министерства природных ресурсов РФ в области пожарной охраны;

- постановлениями и распоряжениями губернатора и администрации Костромской области, администрации Кадыйского муниципального района по вопросам пожарной охраны;

- постановлениями и распоряжениями главы Столпинского сельского поселения в области пожарной охраны населенных пунктов;

- настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет и регламентирует порядок создания и деятельности добровольной пожарной дружины (далее - ДПД) на территориях населенных пунктов Столпинского сельского поселения Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Столпинского сельского поселения).

Добровольная пожарная дружина создается на основании постановления главы администрации Столпинского сельского поселения.

Добровольная пожарная дружина создается с целью наиболее раннего и оперативного реагирования по локализации и тушению пожаров на территории Столпинского сельского поселения, а также концентрации сил и средств пожаротушения в очагах возгорания и на пожарах в кратчайшие сроки.

Добровольная пожарная дружина действует на местах в полном взаимодействии с подразделениями государственной пожарной службы № 27 п. Кадый, предприятиями лесного профиля, лесничествами, а также службами оперативного реагирования района и предприятий, расположенных на данной территории.

Участие граждан в добровольной пожарной дружине является формой социально значимых работ при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования. Добровольная пожарная дружина не является юридическим лицом.

Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется командиром добровольной пожарной дружины.

Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются необходимым инвентарем.

**2. Структура и комплектование ДПД**

Добровольная пожарная дружина входит в общую систему обеспечения пожарной безопасности Столпинского сельского поселения.

Добровольная пожарная дружина организовывается и комплектуется на добровольной основе.

Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы администрации Столпинского сельского поселения.

По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в реестре добровольных пожарных муниципального образования.

Ведение реестра и порядок хранения реестра осуществляется согласно существующего законодательства.

Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

В добровольную пожарную дружину не могут быть зачислены граждане, состоящие на учете в психоневрологической службе, на амбулаторном учете в органах здравоохранения.

Командир добровольной пожарной дружины назначается распоряжением главы администрации Столпинского сельского поселения.

Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является: личное заявление, состояние здоровья, систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной дружины, совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной дружине.

**3. Задачи ДПД**

3.1. Основными задачами добровольной пожарной дружины являются:

3.1.1.Осуществление максимально возможной профилактической работы и проведение предупредительных мероприятий по предупреждению пожаров в населенных пунктах и лесах на территории поселения.

3.1.2.Получение и передача экстренной информации, связанной с угрозой возникновения или возникновением пожаров.

3.1.3.Своевременное предупреждение и оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении пожара.

3.1.4. Своевременное принятие необходимых мер по защите населения, строений, материальных ценностей, лесных массивов, расположенных на территории поселения, от пожаров.

3.1.5. Максимальное и оперативное приближение имеющихся сил и доступных средств локализации и тушения пожаров к очагам возгорания.

3.1.6. Повышение оперативности и эффективности реагирования при угрозе возникновения или возникновении возгораний и пожаров.

3.2. Также члены добровольной пожарной дружины могут участвовать:

3.2.1. В проведении противопожарной пропаганды.

3.2.2. В случае привлечения - в контрольно-проверочных мероприятиях, проводимых государственной противопожарной службой, по соблюдению требований пожарной безопасности в населенном пункте и лесных массивах.

3.2.3. В обучении местного населения, прежде всего детей, мерам пожарной безопасности и подготовке их к действиям при возникновении пожара и тушению пожара.

**4. Порядок деятельности**

4.1. Деятельность добровольной пожарной дружины осуществляется в режиме постоянной готовности к выходу или выезду на тушение очагов возгорания и пожаров.

4.2. Тушение обширных очагов возгораний и крупных пожаров осуществляется членами ДПД только под руководством штатных сотрудников государственной противопожарной службы № 27 п. Кадый или специалистов предприятий лесного профиля, которые организовывают и координируют всю деятельность членов добровольной пожарной дружины на пожаре и несут ответственность за безопасность всех проводимых работ.

**5. Права и обязанности добровольных пожарных**

5.1. Член добровольной пожарной дружины имеет право:

5.1.1. Участвовать в обмене информацией о пожарной обстановке на территории базирования данной добровольной пожарной дружины.

5.1.2. Участвовать в деятельности государственной противопожарной службы по обеспечению пожарной безопасности на территории базирования данной ДПД.

5.1.3. Принимать адекватные практические меры по предотвращению пожаров на территории базирования данной добровольной пожарной дружины и в лесных массивах.

5.1.4. Имеет доступ в места возможного появления пожара на территории базирования ДПД с целью его предотвращения или распространения.

5.2. Член добровольной пожарной дружины обязан:

5.2.1. Участвовать в деятельности добровольной пожарной дружины.

5.2.2. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных.

5.2.3. Строго соблюдать меры пожарной безопасности.

5.2.4. Участвовать в деятельности пожарной охраны, в дежурствах и патрулировании в пожароопасный период.

5.2.5. Соблюдать меры личной, а также все необходимые правила противопожарной безопасности и дисциплину при выполнении работ по тушению пожаров, а также четко выполнять все указания руководителя работ.

**6. Обучение добровольных пожарных**

6.1. Добровольные пожарные в обязательном порядке проходят обучение начальным знаниям и навыкам пожарной безопасности и обращения с первичными средствами пожаротушения. Указанное обучение осуществляет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны или уполномоченное им лицо.

6.2. Добровольные пожарные, имеющие намерение участвовать в деятельности подразделений пожарной охраны иных видов по профилактике и (или) тушению пожаров, проходят первоначальную подготовку добровольного пожарного.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется, как правило, на базе учреждений федеральной противопожарной службы по программам подготовки личного состава Государственной противопожарной службы, в порядке индивидуальной профессиональной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

6.3. Подразделениями иных видов пожарной охраны, привлекающими добровольных пожарных к своей деятельности, организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов учреждений Государственной противопожарной службы.

6.4. Программа последующей подготовки добровольных пожарных утверждается руководителем учреждения Государственной противопожарной службы.

6.6. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий), осуществляемых учреждениями Государственной противопожарной службы.

6.7. Добровольным пожарным, успешно прошедшим обучение и сдавшим зачеты, выдается удостоверение «Добровольный пожарный» с указанием регистрационного номера по Реестру добровольных пожарных.

**7. Гарантии и компенсации добровольным пожарным**

7.1. Органы местного самоуправления и учредители общественных объединений пожарной охраны могут применять к добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны меры поощрения за активную работу по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ:

-объявление благодарности;

-награждение Почетной грамотой;

-награждение денежной премией или ценным подарком;

-другие виды поощрения, предусмотренные законодательством.

**8. Ликвидация ДПД**

8.1. Ликвидация ДПД осуществляется на основании соответствующего постановления главы администрации Столпинского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Столпинского сельского поселения

от 23.04.2018 № 25

Форма Реестра добровольной пожарной дружины.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О доброволь-ного пожарного | Основной  документ  удостоверяющий  личность  гражданина  Российской  Федерации | Место жительст-ва  (регистра-ции)  телефон | Наименова-ние объекта  основной работы, адрес,  должность,  телефон | Дача и  основание  регистра-ции в  Реестре | Дата и  основание  исключения  из Реестра | ФИО  и подпись  лица.  ответствен-  ного зa  ведение  Реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Информационный бюллетень выходит 1 раз в месяц.**

**учрежден Советом депутатов Столпинского сельского поселения.**

**Тираж 10 экземпляров.**

**Адрес: 157996, Костромская область, Кадыйский район, с.Столпино, ул.Центральная,10**

**Ответственный редактор-глава Столпинского сельского поселения**

**Тел.:3-60-26**